

प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञप्ति

पत्र संख्या-794/USDMA (Admin)-75(2021)

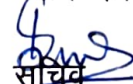
दिनांक 18 अगस्त, 2022

आपदा प्रबन्धन एवं पुनर्वास विभाग, उत्तराखण्ड शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या: 1615/XVII-B-1/2021-3(2)/2016, दिनांक 30 नवम्बर 2021 द्वारा उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, देहरादून के अन्तर्गत प्रशासनिक शाखा में सृजित सहायक लेखाकार के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु उत्तराखण्ड सरकार के विभिन्न राजकीय विभागों/निगमों के इच्छुक कार्मिकों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

(प्रशासनिक शाखा)

क्र0सं0	पदनाम	वेतनमान	पदों की संख्या	सेवा शर्तें
01	सहायक लेखाकार	वेतन लेवल-05 (अपुनरीक्षित 5200-20200 ग्रेड वेतन-2800)	02	1- प्रतिनियुक्ति की अवधि 03 वर्ष अथवा सीधी भर्ती से चयन होने तक, जो भी पूर्व में घटित हो तथा अन्य सेवा शर्तें, भत्ते इत्यादि शासन द्वारा प्रतिनियुक्ति के संबंध में समय-समय पर निर्गत शासनादेशों/नियमों के अधीन देय होंगे। 2- शासनादेश संख्या-21/XXVII(7)/18-50(14)/2017, दिनांक 23 जनवरी 2019 द्वारा प्रतिनियुक्ति भत्ता समाप्त किये जाने के फलस्वरूप प्रतिनियुक्ति भत्ता देय नहीं होगा। 3- 05 वर्षों की गोपनीय आख्याएं, जिनमें प्रविष्टि "उत्तम" से कम ना हो। 4- सतर्कता/जांच/अनुशासनिक कार्यवाही लम्बित न होने एवं ना ही विचाराधीन होने संबंधी प्रमाण पत्र, जो सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत किया गया हो। 5- नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्गत विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र।

1. इच्छुक कार्मिकों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र पर सम्पूर्ण विवरणों एवं वांछित अभिलेखों के साथ सक्षम अधिकारी से निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित अपना आवेदन पत्र अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी-प्रशासन, उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, सचिवालय परिसर, 04-सुभाष रोड़, देहरादून-248001 को दिनांक 05 सितम्बर 2022 सांय 05.00 बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से उपलब्ध करायेंगे। अन्य माध्यम से प्राप्त एवं निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. उक्त पदों हेतु मूल पद धारक ही आवेदन कर सकते हैं।
3. कार्मिकों के अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र (L.P.C) के अनुसार वेतन आदि देय होंगे।


सचिव

आवेदन पत्र

पदनाम जिस हेतु आवेदन किया गया है-.....

1. कार्मिक का नाम-
2. पिता/पति का नाम-
3. पदनाम -
4. संस्था/विभाग का नाम -
5. प्रथम नियुक्ति तिथि -
6. वेतनमान/लेवल -
7. जन्म तिथि-
8. 01 जुलाई, 2022 के अनुसार आयु-वर्ष.....माह.....दिन
9. नागरिकता-
10. वैवाहिक स्थिति-
11. पता-.....

प्रमाणित नवीनतम
फोटोग्राफ

.....मोबाइल नम्बर-.....

.....ई-मेल आईडी.....

12. शैक्षिक योग्यता-

क्र० सं०	शैक्षिक योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	उत्तीर्ण श्रेणी	प्रतिशत
1					
2					
3					
4					
5					
6					

13. कार्य अनुभव-

क्र० सं०	पदनाम	संस्था/संगठन का नाम	कब से	कब तक	कार्य प्रकृति
1					
2					
3					
4					
5					

14. अन्य जानकारी यदि हो-.....

घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त वर्णित जानकारी मेरे द्वारा भरी गयी है और मेरी जानकारी में यह एकदम सही है।

स्थान-.....

दिनांक.....

हस्ताक्षर कार्मिक